**T.C.**

**BURDUR VALİLİĞİ**

**KARAMANLI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLANI**





İSTKLAL MARŞI

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hâyasızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.  Ruhumun senden, İlâhî şudur ancak emeli;  Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  Bu ezanlar – ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,  Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na’şım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım. Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâlOlsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl! *Mehmet Akif ERSOY* |



**ATATÜRK’ÜN**

**GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Mustafa Kemal ATATÜRK**ata_imza



## *“ En önemli ve feyizli görevlerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.”*

***“Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bugüne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.”***

***“Ancak geleceği düşünebilen milletler yaşamak ve ilerlemek imkânlarına kavuşur.***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

SUNUŞ



Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilenmekte, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkânı sağlamaktadır. Birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturularak, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirilmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkemiz olacaktır.

Bu bağlamda birimlerimiz kendileri için hedefler belirlemiş 2015 - 2019 yılı stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz her zaman olduğu gibi 2015 - 2019 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

2015 - 2019 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin   
 tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür   
 ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha   
 yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile   
 ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, hizmetli ve   
 kursiyerlerimize 2015 - 2019 yılları arasında başarılar diliyorum.

**Hamdi ÖZCAN**

**Karamanlı HEM Müdürü**

GİRİŞ

Günümüzde kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Kamu mali yönetiminde yaşanmakta olan en önemli değişikliklerden birisi de merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmesidir.

Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan ve 10.12.2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında; ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme, misyon ve vizyon belirleme, temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme, insan kaynaklarının geliştirme, unsurları vurgulanmaktadır.

Karamanlı Halk Eğitim Müdürlüğü, yasal yükümlülükler kapsamında öngörülen değişime uygun olarak faaliyetlerini geleceğe dönük ayrıntılı bir şekilde öncelikle ve bunları ulusal düzeydeki plan ve programlarla ilişkilendirerek Stratejik Planını oluşturmuştur. Bundan sonraki aşama, Stratejik Planda belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin performansa dayalı bütçesinin hazırlanmasından sonra planın izleme ve değerlendirilmesinin yapılması olacaktır.

Stratejik Plan Ekibi

# İÇİNDEKİLER

[KAPAK](#_Toc411525123) 1

[İSTİKLAL MARŞI](#_Toc411525123) 2

[ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ](#_Toc411525123) 3

ATATÜRK’ÜN SÖZÜ4

[SN. VALİ SUNUŞ](#_Toc411525123) 5

[MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ](#_Toc411525124) 6

[İÇİNDEKİLER 7](#_Toc411525125)

[KISALTMALAR](#_Toc411525129) 8

[TABLO LİSTESİ](#_Toc411525130) 8

[TANIMLAR](#_Toc411525130) 9

[GİRİŞ](#_Toc411525131) 10

[BÖLÜM I 1](#_Toc411525132)1

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc411525133)2

[BÖLÜM II](#_Toc411525134) 14

[DURUM ANALİZİ](#_Toc411525134) 14

[A. TARİHİ GELİŞİM](#_Toc411525136) 14

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc411525137) 15

[C. FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER](#_Toc411525138) 16

[D. PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc411525138) 19

[E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ](#_Toc411525138) 20

[BÖLÜM III](#_Toc411525141) 32

[GELECEĞE YÖNELİM](#_Toc411525142) 32

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc411525143) 33

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 34](#_Toc411525144)

[C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 35](#_Toc411525145)

[BÖLÜM IV](#_Toc411525146) 57

[MALİYETLENDİRME](#_Toc411525147) 58

[BÖLÜM V 59](#_Toc411525148)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 59](#_Toc411525149)

EKLER63

KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| a.g.e. adı geçen eser  Bknz. Bakınız  BSM Bilim Sanat Merkezi  BT Bilgi Teknolojileri  DM Dolaylı Maliyet  DÖSE Döner Sermaye  DPT Devlet Planlama Teşkilatı  F Faaliyet  HEM Halk Eğitim Merkezi  KİEM Kamu İnternet Erişim Merkezi  LDV Leonardo da Vinci  MAKÜ Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi  MEB Millî Eğitim Bakanlığı  MBS Mesleki Bilgi Sistemi | MEM Millî Eğitim Müdürlüğü  MFİB Merkezi Finans İhale Birimi  OOP Orta Öğretim Projesi  OSB Organize Sanayi Bölgesi  P Proje  PG Performans Göstergesi  RAM Rehberlik Araştırma Merkezi  SAM Stratejik Amaç  SH Stratejik Hedef  SP Stratejik Plan  STK Sivil Toplum Kuruluşları  SYDV Sosyal Dayanışma Vakfı  SYG Sosyal Yapının Güçlendirilmesi  TKY Toplam Kalite Yönetimi |

**TABLOLAR DİZİNİ**

[Stratejik planlama ekibi üyeleri](#_Toc411525123) 14

Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı 22

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Merkezdeki Personel Durumu 23

Resmi kurumlar yöneticilerin mezuniyet durumları 24

Burdur İlinde Görev Yapan Öğretmenlerin Mezuniyet Durumları 24

Güçlü ve Zayıf Yönler 28

Fırsat ve Tehditler 29

Stratejik Plan Genel Tablosu34

İzleme ve Değerlendirme 60

# **TANIMLAR**

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki öğrenmelerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar**): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Yaygın eğitim**: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Z-kitap:** İçeriklerin pekiştirici şekilde hazırlanmış interaktif uygulamalar, videolar, oyunlar ve metinsel zenginleştirmeler ile dijital versiyonlar aracılığıyla sunulduğu kitaplardır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# GİRİŞ

#### Son yıllarda, dünya ekonomilerinde yaşanan büyük krizler, kamu sektörü harcamalarının ve dolayısıyla vergilerin artması, birçok ülkede kamu mali yönetim anlayışının sorgulanmasına neden olmuştur. Kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

#### Kamu mali yönetiminde yaşanmakta olan en önemli değişikliklerden birisi de merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımı ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmesidir.

#### Kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan ve 10.12.2003 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

#### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilerek performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

# *Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında; ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme, misyon ve vizyon belirleme, temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme, insan kaynaklarının geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.*

*Karamanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, stratejik planını özverili ve öngörülü bir çalışma ile başarılı bir biçimde tamamlamıştır. Burdur Milli Eğitim Müdürlüğü, yasal yükümlülükler kapsamında öngörülen değişime uygun olarak faaliyetlerini geleceğe dönük ayrıntılı bir şekilde önceliklendirmiş ve bunları ulusal düzeydeki plan ve programlarla ilişkilendirerek Stratejik Planını oluşturmuştur. Bundan sonraki aşama, Stratejik Planda belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin performansa dayalı bütçesinin hazırlanmasından sonra planın izleme ve değerlendirilmesinin yapılması olacaktır.*

# BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# MEB Stratejik Plan Hazırlama Modeli

**Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması**

**Takım Bilincinin Oluşturulması. Çalışma Normlarının Belirlenmesi**

**İş Takviminin Oluşturulması**

**Paydaş Belirleme**

**Durum Analizi**

**Paydaş Analizi ve Görüşmeleri**

**SWOT ve Öneriler**

**Stratejik Konular**

**Mevzuat Analizi**

**Strateji Alanları**

**Stratejik Amaçlar**

**Hedefler**

**Stratejiler**

**Performans Kriterleri**

**Faaliyet ve Projeler**

**Görüşlerin Alınması**

**Performans Planı**

**Nihai Stratejik Plan**

**UYGULAMA**

|  |
| --- |
|  |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| **1** | Hamdi ÖZCAN | Müdür |
| **2** | Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Osman PEKER | Öğretmen |
| **4** | Sultan KANAT | Öğretmen |
| **5** | Nigen Mazak ÖZDEMİR | Öğretmen |
| **6** | Merve ARSLAN | Öğretmen |
| **7** | Nedim ÇİFTÇİ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **8** | Osman CANDOĞAN | Veli |
| **9** | Gülşen TANIŞOĞLU | Veli |
| **10** | Neslihan ÇİÇEK BAYIR | Öğrenci |
| **11** | Filiz AKBAŞ | Öğrenci |
| **12** | Hüseyin ÇELİK | Destek Personeli (Hizmetli) |

Stratejik planlama ekibi üyeleri

# 2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

# 2.1. TARİHÇE

**2.1.1. Bölgenin Tarihçesi:**



Karamanlı, Burdur ilinin güneyinde bulunan bir ilçesidir. Çok eski bir yerleşim yeri olduğu tarihi izlerden belli olan Karamanlı, Yakın Taş Çağından (Neolitik Çağ) yerleşim izleri taşıyan bölgenin M.Ö. 800-500 yılları arasında Perslerin, Etilerin ve Yunanların idaresinde kaldığı bilinmektedir. Türk beyi Alparslan'ın 1071 Malazgirt Meydan Muharebesi ile Anadolu'ya girmesini takip eden yıllarda bölgeye Türkler tamamen hakim olunmuş ve bugünlere gelinmiştir. Anadolu'ya Türkler'in girişi ile bölgede ilk düzenli idare Anadolu Selçuklu Devleti tarafından kurulmuş ve 1282'li yıllarda Hatay'dan Muğla'ya uzanan Karamanoğulları beyliğinin idaresine geçmiştir. Karamanoğlu Mehmet Bey'in Gölhisar'da zehirlenerek öldürülmesi üzerine bilinenler dolayısı ile Karamanlı'nın o yıllarda beylik idaresinde olduğunu kesinleştirmektedir.

Osmanlı İmparatorluğunun yükselme devrinde, 1469-1470 yıllarında Fatih Sultan Mehmet Karamanoğulları Beyliğini ortadan kaldırmış, Osmanlı Devleti'nin başına değişik zamanlarda birçok defa dert açan Karamanoğullarının tekrar birleşip dert olmamaları için, o zaman topluca oturmakta oldukları Larende'den (yani şimdiki Karaman'dan) dağıtılması sırasında bazı obalar, Karamanlı civarında Eskiköy, Türkmen, Gebice, Gedikyap ve Ferizli denilen yerlere yerleşmişler, sonradan Karamanlı'nın şimdiki yerinde toplanmışlardır. Buraya ilk gelen Karamanoğlu, Ardıçlı Tepenin eteğindeki Kocapınarın başına mekân tutmuş, ikinci gelen Caferoğlu, Yediurgan denilen yerdeki Karaağaçlı Pınarın başına yerleşmiştir. İlk olarak buralara yerleşen kişilerin adları bugün bu yörenin mahalle adı olarak yaşamakta Tarihçi Prof. Dr. Tuncer Baykara'nın 27 Mart 1973 tarihli mektubunda 1871 (Hicri-1288) yılında Konya Vilayeti Salnamesi'nden elde ettiği bilgilere göre o yıllarda Karamanlı'nın 410 hanelik bir yerleşim yeri olduğu belirtmiştir. Ayrıca bölgedeki diğer bazı yerleşim bölgelerinden Tefenni 158, Gebrem 70, Sazak 23 ve Ece 20 hane olarak kayıtlarda yer almıştır.

Osmanlı İmparatorluğu döneminden 1911 yılına kadar köy statüsünde bulunan Karamanlı'da 1911 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1925 yılında Jandarma teşkilatı, 1928 yılında da Bucak müdürlüğü kurulmuştur. 4 Temmuz 1987 tarih ve 19507 sayılı Resmi Gazetede Karamanlı’nın ilçe olması, 3392 sayılı kanunla TBMM tarafından kararlaştırılmış ve ilk kaymakamın 11.08.1988 tarihinde atanmasıyla ilçe olmuştur.Burdur 1923 yılında il olmuştur. Burdur'un eğitim durumu günümüzde olduğu gibi Osmanlı döneminde de yük­sektir. Bunun en önemli nedeni Burdur halkının eğitime verdiği önemdir. Salnamedeki bilgilere göre Burdur merkezi ile kaza ve köylerinde ha­yırsever insanların eğitim kurumları kurdukları anlaşılmaktadır. Burdur'da bulunan medreselerin, ihtisas medreseleri olmayıp ilk ve ortaöğretim kurumları niteliğinde­ki, genel medreseler olduğu anlaşılır. Medreselerin dışında, camilerin yanında Sıbyan Mekteplerinin de var olduğunu belirtmek gerekir. Yine Burdur'da kütüphaneler ile birer yaygın eğitim kurumu ni­teliğinde olan Loncalar (Ahilik) ve camiler de halk eğitiminde etkili olmuştur.

**2.1.2.Kurumun Tarihçesi:**

# karamanlı hem.jpg

# 27 Kasım 1987 tarihinde kurulan Merkezimiz İlçe Özel İdare Müdürlüğüne ait binanın 1.katında hizmet vermektedir.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden   
 çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri veya davranışlar kazandırmak için örgün eğitim yanında veya dışında   
 onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı   
 nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri   
 merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimizce yapılmaktadır.

# 2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Ülkemizin imzaladığı uluslararası belgelerden özellikle İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi ve Çocuk Hakları Sözleşmesi’nin eğitimle direkt ilgili maddeler bulunmaktadır. Bunlardan İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi’nin 26. Maddesi şöyledir:

**Madde 26:**

1) Herkesin eğitim hakkı vardır. Eğitim hiç olmazsa ilk ve temel eğitim evrelerinde parasız olmalıdır. İlk eğitim zorunludur. Teknik ve mesleki eğitimden herkes yararlanabilmeli ve yüksek öğretim, başarıya göre herkese tam bir eşitlikle açık olmalıdır.

2) Eğitim, insan kişiliğinin tam gelişmesini, insan haklarıyla temel özgürlüklere saygının güçlenmesini amaç olarak almalıdır. Eğitim bütün uluslar, ırklar ve dini topluluklar arasında anlayış, hoşgörü ve dostluğu güçlendirmeli ve Birleşmiş Milletlerin barışın sürdürülmesi yolundaki çalışmalarını geliştirmelidir.

3) Ana baba, çocuklarına verilecek eğitim türü için öncelikli seçme hakkına sahiptir.

**1982 Anayasası**

Anayasamızın “Eğitim ve Öğrenim hakkı ve Ödevi” başlığı altında 42 maddede direkt eğitim-öğretimle ilgili hususlara yer verilmiştir. Bunun dışında, 24. maddede, din ve ahlak eğitimi, 41. maddede, annenin ve çocuğun korunması ve aile planlaması öğretimi, 58. maddede, gençliğin korunması, 62. maddede, yabancı ülkelerde yaşayan vatandaşların çocuklarının eğitimi gibi maddeler yer almaktadır.

**Eğitim Ve Öğrenim Hakkı Ve Ödevi**

**MADDE 42**. – Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir.

Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılamaz.

Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz.

İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.

Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir.

Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.

Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilemez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tâbi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır.

**YASALARDA EĞİTİM-ÖĞRETİM**

1- 1924 Tarihli, 430 Sayılı Kanun (Tevhid-i Tedrisat kanunu) 3 Mart 1924 tarihinde kabul edilen bu yasayla, eğitim-öğretim birle**ş**tirilerek bütün okulların yönetimi ve işletimi (Milli Eğitim Bakanlığı)na devredilmiştir. Yine aynı kanunla, eğitime devlet bütçelerinden pay ayrılması ve din eğitimini yapmak üzere Dârülfünun’a bağlı bir ilahiyat Yüksek Mektebi ile yine devlete bağlı İmam-Hatip okullarının açılması karara bağlanmıştır.

2- 1961 Tarihli, 222 Sayılı Kanun (İlköğretim ve Eğitim Kanunu)

Bu yasa ülkemizde okulların statülerini, türlerini ve eğitim-öğretimin işleyişi ile ilgili konuları düzenlemektedir.

3- 1973 Tarihli ve 1739 Sayılı Kanun (Milli Eğitim Temel Yasası)

Türk Milli Eğitim sisteminin yapısını, genel amaçlarını ve temel ilkelerini, öğretmenlik mesleğini, okul bina ve tesisleri ile eğitim araç-gereçlerini bir sistem bütünlüğü içerisinde ele alarak düzenleyen bir yasadır. Bu kanunda, Türk Milli Eğitim sisteminin yapısı, örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere iki alt sisteme ayrılarak düzenlenmiştir. Ayrıca bu kanun yoluyla, Türk milli eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri de belirlenmiştir.

4- 1992 Tarih ve 3797 Sayılı (Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri) Kanunu

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

1. Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,(I.Kademe)
2. Yetişkinler 2.kademe Okuma-Yazma Kursları ve belgesi tanzimi,
3. Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
4. Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
5. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde   
   gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
6. Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler merkezimizin yetkilerindendir.

# 2.3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

**2.3.1. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün Faaliyet Alanları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN/HİZMET** |
| 1. Eğitim | 1. Her türlü mesleki meslek, sosyal-kültürel ve sanayi eğitimi kurs ve eğitimleri düzenlemek 2. Seminer, toplantı, sempozyum, gezi, kulüp ve benzeri her türlü sosyal kültürel etkinlikler planlamak, düzenlemek. 3. Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek. 4. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek. 5. Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak. |
| 1. Rehberlik ve Denetleme | Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalandırılmasının sağlanması ve denetimi. |
| 1. Belgelendirme | 1. Okur-yazar ve yetişkinler 2.kademe eğitim belgesi. 2. Kalorifer ateşçiliği belgesi. 3. İş Makinesi Operatörlük belgesi. 4. Sosyal ve kültürel kurslar ile Mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası. |

**2.3.2. Bölümlerin Sunmuş Olduğu Hizmetler:**

# 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

|  |  |
| --- | --- |
| **Paydaşlar** | |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Karamanlı Belediyesi |
| Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Karamanlı Sağlık Ocağı |
| Karamanlı Kaymakamlığı | Karamanlı İlçe Emniyet Amirliği |
| Karamanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Mahalle Muhtarları |
| Okul Yönetimi | Köy Muhtarları |
| Öğretmenler | Karamanlı Anadolu Lisesi |
| Yardımcı Personel | Karamanlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Okul Aile Birliği | Hakan Sevim Anadolu Lisesi |
| Kursiyerler | Karamanlı Anadolu Lisesi |
| Veliler | Burdur Valiliği |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Paydaş Analizi***

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | | | | | | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | | **Tedarikçi** | **Müşteri** | |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **Karamanlı Kaymakamlığı** |  | X |  | | X |  | |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X | X | | X |  | |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  |  | X | |  |  | | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** |  | X |  | | X |  | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** |  |  |  | |  | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  |  |  | | X |  | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  |  |  | | X |  | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Belediye** |  |  |  | | X |  | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 2 | **İzle,Gözet** |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  |  | |  | X | |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 2 | **İzle,Gözet** |
| **Öğretmenler** | **X** |  | |  |  | |  | X | Doğrudan hizmeti yapacak olanlar | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |

***Paydaş Analizi Matrisi***

Etki-önem matrisi hazırlanırken Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi olarak paydaş kitlelerinin büyüklüğü de dikkate alınarak ona göre etkililik derecesi yapılmıştır.

Ekip üyeleri ilk bilgilendirme akabinde çalışmalarını başlatmıştır. Analiz, veri ve bilgi toplama amacıyla çalışma planı yapılmış olup okulumuzun iç ve dış çevre incelemesi yapılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün içyapısının analizine tarihinin ve faaliyet alanları ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır.

Durum analizinde GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönteme başvurulmuştur;

1. Beyin Fırtınası: Bütün eğitim çalışanlarıyla, velilerle, öğrencilerle ve kursiyerlerle hiyerarşik üst kurumlarla, sivil toplum kuruluşlarıyla, hizmet verdiğimiz ve hizmet aldığımız kişilere Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün güçlü zayıf yanları sorularak karşılıklı beyin fırtınası ile güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.
2. Odak Grup Çalışmalar: Bütün kurum paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, kursiyerler ve okul aile birliği temsilcileri ile görüşmeler yapılmıştır.
3. İlçemiz Karamanlı’da Mart-2014 de Tefenni ve Yeşilova ilçelerindeki okul ve kurumlarında çalışan idarecilerin katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda GZFT anket sonuçları değerlendirilmiştir.
4. Derinlemesine Görüşmeler: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün GZFT yönlerini belirlemek için, paydaşlarımızla görüşmeler yapılmış ve derecelendirilmiştir.

Amaçlarımıza ulaşmada en çok desteğini alacağımız paydaşlarımıza derecelendirmede en yüksek puan olan 5 verilmiştir. Bunlar:

Karamanlı Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul aile Birliği, Varoluş sebebimiz olan kursiyerler, Doğrudan hizmeti yapacak olan öğretmenlerdir.

# 2.5 KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları, istatistikî verileri, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, kurumun araç ve bina envanteri ve diğer varlıkları, kurumda kullanılan raporlama sistemi, kurumun yapısı ve görev alanları yer almaktadır. Müdürlüğümüzün bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

**Karamanlı Halk Eğitimi Merkezi Teşkilat Şeması**

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| İlçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve işbirliği komisyonu | İlçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu; ilçedeki resmî, özel ve sivil toplum kuruluşları ile hayat boyu öğrenme kapsamında yaygın eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, planlanması, ortaya çıkan güçlüklerin değerlendirilmesi ve merkezler arası da iş birliği ve koordinasyon sağlanması, etkinliklerin birlikte planlanması ve uygulamaya konulması, hizmet tekrarı ve kaynak israfının önlenmesi ve verimliliğin artırılması |
| Merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonu | Hayat boyu öğrenme kapsamında çevrenin yaygın eğitim ihtiyaçlarının planlanması, değerlendirilmesi, ortaya çıkan güçlüklerin giderilmesi, uygulamaya yönelik kararlar alınması ve ilçe, gerektiğinde de il hayat boyu öğrenme ve halk eğitimi planlama komisyonuna götürülecek istek ve önerilerin belirlenmesi |
| İhale komisyonu | Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre kurulan ihale komisyonunca yürütülür |
| Sayım kurulu | kurulu, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| Değer tespit komisyonu | Değer tespit komisyonu, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| Kalite kontrol komisyonu | Merkezde üretilen mal ve hizmetin istenilen kalite ve standartlara uygun olup olmadığını kontrol etmek üzere atölye veya laboratuar şefi ve öğretmenlerden üç kişilik bir komisyon oluşturulur. İnceleme sonunda düzenlenen raporun bir örneği ürün ile birlikte ilgili yere gönderilir. |
| Muayene ve kabul komisyonu | Muayene ve kabul komisyonu, Kamu İhale Kanunu ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre çıkarılan mevzuat hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür. |
| Okul Aile Birliği | Merkez ile kursiyerler arasında bütünleşmeyi ve iş birliğini sağlamak amacıyla okul aile birliği oluşturulur. Okul aile birliği çalışmalarını Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür. |

***Kurumda Oluşturulan Komisyon ve Görevleri***

* + 1. **İnsan Kaynakları**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| *2* | Müdür Yrd. | 1 |  | 1 |

**İnsan Kaynakları**

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| Lisans | 2 | 100 |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu**

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | 1 | 50 |
| 40-50 | 1 | 50 |
| 50+... |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş itibari ile dağılımı**

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+....... üzeri | 1 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine ilişkin**

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Zihin Engelliler Eğitimi Kursu 4. Kademe |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Zihin Engelliler Eğitimi Kursu 3. Kademe |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Açık Öğretim Ortaokulu Uygulamaları Semineri |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Afet ve Acil Durum Uygulama Semineri |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Semineri |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Proje Hazırlama Teknikleri Semineri |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Eğitim Yönetimi Semineri |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Yetişkinlere Okuma-Yazma Öğretim Teknikleri Semineri |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Okul Sağlığı Semineri |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | İlkyardım ve Müdahale Semineri |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Benim Ailem Yönetici Bilgilendirme Semineri |
| Hamdi ÖZCAN | Müdür | Genel Kültür Dersleri Öğretim Programlarını Tanıtma Semineri |
| Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı | Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri |
| Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı | Zihinsel Engelliler Eğitimi Kursu 4.Kademe |
| Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı | Zihinsel Engelliler Eğitimi Kursu 4.Kademe |
| Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı | Branş Değiştiren Sınıf Öğretmenlerinin Zihin Engelliler Sınıf Öğreteni Kursu |
| Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı | Branş Değiştiren Sınıf Öğretmenlerinin Zihin Engelliler Sınıf Öğreteni Kursu |
| Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı | Resmi Yazışma Kuralları Semineri |
| Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı | İlköğretim Kurumları Standartları Semineri |
| Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri |
| Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı | Modül Kullanım Semineri |
| Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı | Hazırlayıcı Eğitim Programı Kursu |
| Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı | Temel Eğitim Kursu |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim programları.**

*2014* Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Okul Öncesi Öğretmeni |  | 1 | 1 |
| 3 | Giyim Üretim Tek. Öğretmeni |  | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 1 | 3 | 4 |

**Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 2 |
| 30-40 | 1 |
| 40-50 |  |
| 50-60 | 1 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı**

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 2 |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-11 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl |  |
| 20 + Yıl | 1 |

**Öğretmenleri Hizmet Süresi**

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli |  | 1 | Lise | 27 | 1 |
| 2 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 3 | Sigortalı İşçi |  |  |  |  |  |

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.**

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür başyardımcısı (Olmadığından görevlerini Müdür Yardımcısı Yürütür.) | Müdür başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **4** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **5** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 24 | 24 | 24 | 0 |
| Yazıcı | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Tekstil Makineleri ve Aletleri(Dikiş Nakış Makinesi) | 32 | 32 | 32 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer araç-gereçler | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Teknolojik Düzey**

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |
| Kütüphane |  | X |  | 0 |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 0 |
| Resim Odası |  | X |  | 0 |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | x |  | 0 |
| Bilgisayar laboratuarı | X |  | 1 | 0 |
| Yemekhane |  | X |  | 0 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark |  | X |  | 0 |
| Spor Alanları |  | X |  | 0 |
| Kantin |  | X |  | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuarı |  | X |  | 0 |
| Atölyeler | X |  | 2 | 0 |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  | 0 |
| Bölüm Laboratuarları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  | 0 |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  | 0 |
| Teknisyen Odası |  | X |  | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | X |  | 0 |
| Arşiv | X |  | 1 | 0 |

**Kurumun Fiziki Altyapısı**

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Genel Bütçe | 10000 | 15000 | 17000 | 20000 | 25000 |
| Okul aile Birliği | 3000 | 4000 | 3000 | 3000 | 9000 |
| Kira Gelirleri | 0 |  |  |  | 0 |
| Döner Sermaye | 0 |  |  |  | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 |  |  |  | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 |  |  |  | 0 |
| Diğer | 0 |  |  |  | 0 |
| **TOPLAM** | 13000 | 19000 | 20000 | 23000 | 34000 |

**Mali Kaynaklar**

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 8648 |  | 11073 |  | 8838 |  |
| Küçük onarım |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  | 1250 | 283 |
| Büro makinaları harcamaları | 665 | 426 |  |
| Telefon-internet erişim |  | 335 |  |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| Vergi harç Noter vs |  | 208 | 153 |
| Bahçe Makineleri |  |  |  |
| Yakacak Giderleri |  |  |  |
| Su Gideri |  |  |  |
| Elektrik alımı | 170 |  | 188 |
| Davetiye ve reklam | 150 | 188 | 118 |
| ikram | 200 | 400 | 640 |
| GENEL |  | 1140 |  | 4737 |  | 1421 |

**Kurum Gelir-Gider Tablosu**

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 56 | 784 | 960 | 1744 | 31 |

**Tablo 27.İstatistiki Veriler**

|  | 2008-2009 | | | | | 2009-2010 | | | | | 2010-2011 | | | | | 2011-2012 | | | | | | 2012-2013 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Açılan Kurslar | Açılan Kurs | Toplam | Erkek | Kız | Sertifika A. | Açılan Kurs | Toplam | Erkek | Kız | Sertifika A. | Açılan Kurs | Toplam | Erkek | Kız | Sertifika A. | | Açılan Kurs | Toplam | Erkek | Kız | Sertifika A. | | Açılan Kurs | Toplam | Erkek | Kız | Sertifika A. |
| Ahşap Boyama | 1 | 15 |  | 15 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Giyim-1 | 1 | 13 |  | 13 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| El Nakş.-Bartın | 1 | 12 |  | 12 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| İpek Kurdela Yapımı | 1 | 12 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Hazır Gereç El Nakş. | 1 | 12 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Vitray | 1 | 12 |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Web Tasarımı | 1 | 14 | 12 | 2 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Küçük-Büyük Baş.Hay.Kes. | 1 | 46 | 46 |  | 46 | 1 | 18 | 18 |  | 18 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| İş Mak. | 2 | 64 | 64 |  | 57 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Tıp Sekreterliği | 2 | 30 | 7 | 23 | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Kuaför Saç Bak. | 1 | 13 |  | 13 | 10 | 1 | 14 |  | 1 | 7 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Kırkyama |  |  |  |  |  | 1 | 17 |  | 17 | 8 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Bilg.Okur-Yazar | 5 | 79 | 29 | 50 | 59 | 2 | 27 | 15 | 12 | 8 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Benim Ailem 0-6 Yaş | 5 | 84 |  | 84 | 61 | 1 | 16 |  | 16 | 12 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| İleri Düzey Bağ. | 2 | 30 | 25 | 5 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Kadın Üst Giys.1-2-3-5-7 |  |  |  |  |  | 1 | 19 |  | 19 | 12 | 8 | 123 |  | 123 | 109 | |  |  |  |  |  | | 3 | 50 |  | 50 | 35 |
| Bilgisayar Kullanımı | 4 | 78 | 32 | 46 | 42 | 4 | 63 | 41 | 22 | 35 | 3 | 46 | 28 | 18 | 12 | | 2 | 41 | 30 | 11 | 26 | | 1 | 23 | 16 | 7 | 15 |
| Tel Kırma |  |  |  |  |  | 1 | 14 |  | 14 | 12 | 1 | 14 |  | 14 | 13 | | 1 | 23 |  | 23 | 13 | | 2 | 39 |  | 39 | 27 |
| Kum İşi |  |  |  |  |  | 1 | 12 |  | 12 | 11 | 1 | 16 |  | 16 | 14 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| İğne Oyası |  |  |  |  |  | 2 | 35 |  | 35 | 29 | 1 | 16 |  | 16 | 14 | | 1 | 27 |  | 27 | 10 | | 1 | 35 |  | 35 | 15 |
| Makinede Çin İğne. |  |  |  |  |  | 2 | 29 |  | 29 | 24 | 2 | 31 |  | 31 | 26 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| İş. Mak Yükleyici |  |  |  |  |  | 1 | 15 | 15 |  | 9 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Cenaze Yıkama |  |  |  |  |  | 1 | 29 |  | 29 | 23 | 1 | 22 |  | 22 | 21 | |  |  |  |  |  | | 1 | 24 |  | 24 | 20 |
| Dekoratif Ev Akes. |  |  |  |  |  | 1 | 12 |  | 12 | 10 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Bebe Giysileri |  |  |  |  |  | 1 | 16 |  | 16 | 16 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| İş Makineleri -Loder |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 16 | 16 |  | 16 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Astragon İşi Ve Bolonya İğ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 13 |  | 13 | 10 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Temel Bilg.Ok.Yazarlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 36 | 24 | 12 | 31 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Kantin Ve Açık Alan İşletmeciliği |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 17 | 5 | 12 | 17 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Makinede Aplike |  |  |  |  |  | 1 | 12 |  | 12 | 11 | 1 | 16 |  | 16 | 16 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Makinede Türk İşi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 13 |  | 13 | 10 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Elde Kurdela İşi |  |  |  |  |  | 1 | 14 |  | 14 | 14 | 1 | 16 |  | 16 | 16 | | 1 | 26 |  | 26 | 13 | | 2 | 51 |  | 51 | 38 |
| Maraş İşi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 13 |  | 13 | 11 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Biçer Döver |  |  |  |  |  | 1 | 20 | 20 |  | 20 | 1 | 12 | 12 |  | 9 | |  |  |  |  |  | | 2 | 22 | 22 |  | 19 |
| Dantel Anglez | 1 | 15 |  | 15 | 11 | 1 | 15 |  | 15 | 14 | 1 | 16 |  | 16 | 14 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Makinede Beyaz İş |  |  |  |  |  | 1 | 15 |  | 15 | 11 | 1 | 13 |  | 13 | 11 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| İş Makineleri Opr. ( Ekskavatör) |  |  |  |  |  | 1 | 23 | 23 |  | 23 | 1 | 26 | 26 |  | 19 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Katı Yakıtlı Kalor.Ateşçiliği | 1 | 23 | 22 | 1 | 22 | 1 | 12 | 12 |  | 9 | 1 | 13 | 11 | 2 | 9 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Avcı Eğitimi | 1 | 36 | 36 |  | 35 | 2 | 59 | 59 |  | 59 | 1 | 38 | 38 |  | 37 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Seviye Bel Sın Haz(.Sbs) | 6 | 130 | 63 | 67 |  | 12 | 222 | 109 | 113 |  | 15 | 341 | 190 | 151 |  | | 18 | 878 | 494 | 384 |  | |  |  |  |  |  |
| Resim | 1 | 19 | 8 | 11 |  |  |  |  |  |  | 2 | 52 | 35 | 17 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Burs Ve Yatılılk | 4 | 86 | 53 | 33 |  | 10 | 185 | 101 | 84 |  | 9 | 226 | 122 | 104 |  | | 3 | 47 | 28 | 19 |  | |  |  |  |  |  |
| Voleybol | 4 | 71 | 33 | 38 |  | 1 | 20 | 13 | 7 |  | 2 | 64 | 43 | 21 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Futbol(Yıldızlar-Ve Minikler) |  |  |  |  |  | 3 | 58 | 58 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Basketbol | 1 | 17 | 4 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Futbol (11-12 Yaş) | 7 | 150 | 150 |  |  | 1 | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | 59 | 59 |  |  | |  |  |  |  |  |
| Güreş | 2 | 24 | 24 |  |  | 1 | 12 | 12 |  |  | 1 | 13 | 13 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Jimnastik | 1 | 15 |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Güreş(15-17) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 1 | 15 | 15 |  |  |
| Fizik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 18 | 5 | 13 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| İlköğ.3-4 Sın.Destek | 5 | 137 | 71 | 66 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Matematik | 3 | 70 | 31 | 39 |  |  |  |  |  |  | 8 | 108 | 42 | 66 |  | | 1 | 15 | 7 | 8 |  | | 6 | 146 | 74 | 72 |  |
| Türkçe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1 | 15 | 7 | 8 |  | | 6 | 146 | 74 | 72 |  |
| Fen Ve Teknoloji | 1 | 30 | 16 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1 | 15 | 7 | 8 |  | | 6 | 146 | 74 | 72 |  |
| Sosyal Bilgiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 6 | 146 | 74 | 72 |  |
| Müzik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 22 | 15 | 7 |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Öss | 7 | 90 | 32 | 58 |  | 9 | 119 | 48 | 71 |  | 2 | 29 | 18 | 11 |  | | 4 | 119 | 44 | 75 |  | | 9 | 216 | 87 | 129 |  |
| İngilizce | 4 | 77 | 36 | 41 | 9 | 7 | 133 | 65 | 68 |  | 2 | 48 | 20 | 28 |  | | 3 | 64 | 41 | 23 |  | | 6 | 146 | 74 | 72 |  |
| İngilizce Seviye A1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | 49 | 18 | 31 |  | | 1 | 19 | 14 | 5 | 8 |
| Halk Oyunları(Burdur) | 6 | 150 | 77 | 73 | 150 | 2 | 39 | 18 | 21 |  | 4 | 72 | 37 | 35 |  | | 5 | 126 | 49 | 77 | 64 | |  |  |  |  |  |
| Halk Oyunları(Antalya) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | 44 | 18 | 26 | 9 | | 3 | 118 | 40 | 78 | 22 |
| I.Kad.Okuma-Yaz. | 2 | 6 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 |  | 4 | 1 | 2 | 7 |  | 7 | 5 | | 2 | 14 | 1 | 13 | 14 | | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| Iı.Kad.Okuma-Yaz | 1 | 5 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 |  | 3 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Okuma Yazma 1. Kademe Seviye Tespit Sınavı | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 3 | 5 |  | 5 | 5 | | 22 | 453 | 57 | 396 | 452 | |  |  |  |  |  |
| Okuma Yazma 2. Kademe Seviye Tespit Sınavı | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Çocuk Üst.Giy. |  |  |  |  |  | 1 | 19 |  | 16 | 16 |  |  |  |  |  | | 1 | 22 |  | 22 | 14 | | 1 | 17 |  | 17 | 9 |
| Zikzak Mak.Aplike |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1 | 15 |  | 15 | 15 | |  |  |  |  |  |
| Erkek Üst Giy.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1 | 15 |  | 15 | 13 | |  |  |  |  |  |
| Pul Boncuk Dikişleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1 | 21 |  | 21 | 17 | | 1 | 25 |  | 25 | 14 |
| Katı Ve Sıvı Yakıt.Kalorifer At. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1 | 18 | 13 | 5 | 14 | | 2 | 45 | 40 | 5 | 35 |
| Bağlama Eğitimi | 1 | 19 | 14 | 5 | 17 | 2 | 28 | 21 | 7 | 22 |  |  |  |  |  | | 1 | 14 | 8 | 6 | 8 | |  |  |  |  |  |
| Step-Aerobik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1 | 15 | 15 |  |  | | 1 | 14 | 14 |  |  |
| Tıbbi Ve Aromatik Bit.Yet. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 3 | 187 | 181 | 6 | 168 |
| Süt Sığırcılığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 1 | 20 | 20 |  | 19 |
| İş Mak.Vinç |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 1 | 10 | 10 |  | 10 |
| Kumaş Boyama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 1 | 16 |  | 16 | 16 |
| Üç Boyutlu Şekillendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 1 | 14 |  | 14 | 12 |
| Okullar Hayat Ols.(Halk) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 1 | 19 | 12 | 7 |  |
| Okullar Hayat Ols.(İng.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 2 | 52 | 30 | 22 |  |
| Okullar Hayat Ols.(Voly.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 1 | 15 | 2 | 13 |  |
| Okullar Hayat Ols.(Futbol) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 1 | 18 | 18 |  |  |
| TOPLAM | 90 | 1688 | 891 | 797 | 601 | 81 | 1285 | 587 | 698 | 416 | 90 | 1525 | 744 | 843 | 452 | | 80 | 2180 | 941 | 1239 | 713 | | 75 | 1822 | 892 | 930 | 499 |

*Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2009 | | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | |
|  | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK | KIZ | ERKEK |
| Öğrenci Sayısı | 797 | 891 | 698 | 587 | 843 | 735 | 1239 | 941 | 930 | 892 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 1688 | | 1285 | | 1578 | | 2180 | | 1822 | |

**Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | |
| 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| 18 | 15 | 17 | 27 | 24 | 18 | 15 | 17 | 27 | 24 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 1000 | 550 | 450 |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 0 |  |
| Yemekhane | 0 |  |
| Toplantı Salonu | 0 |  |
| Konferans Salonu | 0 |  |
| Seminer Salonu | 0 |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 0 |  |
| Futbol Sahası | 0 |  |
| Kapalı Spor Salonu | 0 |  |
| Diğer | 0 |  |

## KURUM DIŞI ANALİZ

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir.

1. Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri ( Dünya’daki ve Türkiye’deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nü önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, MEB istatistikî verileri ışığında kalkınma planı ve makro politikalarla ilişkilendirilerek tartışılmıştır.
2. Durum analizinde GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönteme başvurulmuştur;

**1**- Beyin Fırtınası: Bütün eğitim çalışanlarıyla, velilerle, öğrencilerimizle, hiyerarşik üst kurumlarla, sivil toplum kuruluşlarıyla, hizmet verdiğimiz ve hizmet aldığımız kişilere Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün güçlü zayıf yanları sorularak karşılıklı beyin fırtınası ile güçlü ve zayıf yönlerimiz ,fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**2**- Odak Grup Çalışmalar: Bütün kurum paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli ve okul aile birliği temsilcileri ile görüşmeler yapılmıştır.

**3**- Derinlemesine Görüşmeler: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün GZFT yönlerini belirlemek için, paydaşlarımızla görüşmeler yapılmış ve derecelendirilmiştir.

#### Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Uluslar arası ilişkiler  AB uyum Süreci Çalışmaları  İlgili Yasalar  Hükümet Politikaları  Stratejik Planlama Çalışmaları ile ilgili Politikalar(5018) | Uluslar Arası Ekonomi Politikaları  İşgücü Politikaları  Göç verme  Sanayileşme politikaları  Ticaret ve Ulaşımda Merkezi Konum  Bireylerin Mali Kaynak Farklılıkları  Tarım Ve Hayvancılık Politikalarındaki Farklılaşma |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Nüfus artışı olmayışı  Sosyal Kültürel Farklılıklar  Niteliksiz işgücü  Uyum Sorunu | Teknolojideki gelişmeler  Teknolojiye doğru eğilim  Bilgiye ulaşma imkanları  Medyanın etkileri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Düzensiz iş yerleri  Çevre Bilincinin yetersizliği  İklim Özellikle | Aile Eğitiminde yetersizlikler  Din Olgusu |

### GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| *1.Kursların her kesime ve yaşa yönelik olması. 2. Kurslar dışında seminer ve konferanslarla halka ulaşılabilmesi. 3. Çeşitli resmi ve sivil kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi. 4. Çok çeşitli yerlerde kursların açılabilmesi, eğitim verilebilmesi. 5. Merkez’in varlığından haberdar olunması. 6. Kursların ve seminerlerin ilçe halkı tarafından faydalı bulunması. 7. Kursların ve seminerlerin ücretsiz olması. 8. Verilen eğitim ve hizmet kalitesinin yüksek oluşu.  9. Verilen eğitim ve hizmetin tarafsızlığının takdir görmesi.  10.Faaliyetlerin planlı olması ve planlanan işlerin takip edilmesi.  11.Okul-Aile Birliği’nin destek vermesi. 12.Yenilikçi, girişken, yeni projelere açık bir yapısının olması.  13.Uygulama esasına dayanan öğretim yöntemine sahip olması.*  *14.Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.*  *15.Çevrede gerekli olan kursların açılması.*  *16.Kurum Personelinin tecrübeli olması.*  *17.Üst birimlerle hızlı ve etkili iletişim ağı.*  *18.Halkla ilişkilerin üst düzeyde bulunması.* | *1. Bütçesinin kısıtlı olması.  2. Tanıtım faaliyetlerine gerekli bütçenin ayrılamaması.  3. Eğitim materyallerinin yetersizliği. 4. Kursların ihtiyaçlarına cevap verecek teknik donanım yetersizliği.  5. Ne tür çalışmalar ve faaliyetler yapıldığının yeteri kadar bilinmemesi. 6.Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir sınıfımızın olmayışı.*  *7.Kurs açılan okulların mahalleler arası uzaklıkları.*  *8.Halk Oyunları kursu için müzisyen ve ekipmanların yetersizliği.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| *1. Merkez’e yer ve araç-gereç tahsisi konusunda işbirliği yapacak kurum ve kuruluşların olması.   2. Yaş ortalamasının genç olması. 3. Halkın yeni kursların açılması isteği. 4. Halkın açılacak kurslara katılma ve çevresindekileri yönlendirme isteği. 5. Mülki İdarenin ilçe kalkınmasında Merkez’e çok önem veriyor olması ve destek vermesi.  6. Merkez’in sağlamış olduğu sertifikasyonun itibar görmesi. 7.Toplumsal konularda kaymakamlık ve belediyelerle işbirliği yapılabilmesi.     8.Mevzuatın bölgede işinin erbabı kişileri usta öğretici olarak kullanmaya izin veriyor olması. 9.HEM’in açık öğretim okullarına kayıtlı öğrenciler vasıtasıyla çok geniş kitlelere ulaşabiliyor olması. 10.Yasal düzenleme olarak; tüm kurs faaliyetlerinin sadece HEM nezdinde açılması.  11.İşsizliğin yüksek, sosyo-kültürel yapının zayıf olmasının kurslara ilgi ve talebi artırması.* | *1. Müteşebbis azlığı.*  *2.Kursiyerlerimizin yaptığı ürünleri değerlendiremememiz.*  *3.Kursiyerlerimizin kurs bitiminde sigortalı bir iş bulamaması ve çalışma olanaklarının Karamanlı’ da olmayışı.* |

GZFT analizi 2014 Mart ayında İl Ar-Ge birimi tarafından Karamanlı METEM' de yapılmış olan seminer çalışmasında ortaya çıkan GZFT yönler dikkate alınarak yapılmıştır.

**2010-2014 Stratejik Plan GZFT ile 2015-2019 Stratejik Plan GZFT Karşılaştırılması**

\*2010-2014 Stratejik Plan da zayıf yönlerimizden biri olan hedef kitleye ulaşılamama yetersizliği 2015-2019 Stratejik plan durum analizinde güçlü yönümüz ,

\*Bunların dışında genel olarak zayıf - güçlü, fırsat-tehdit unsurlarda bir değişiklik olmamıştır.

**Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Müdürlüğümüz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Karamanlı Kaymakamlığı 2015-2019 Stratejik Planı

Karamanlı Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

Karamanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

İlimiz ve ilçemizde bulunan kamu kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları

MEB 2010-2014 Stratejik Planı

3. BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM



**A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON**

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi içinde bulunan öğrencilere ve örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

**VİZYONUMUZ**

* Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
* Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
* Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
* Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
* Türkiye ve Dünya’nın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen;

bir MERKEZ olmaktır.

# 

# TEMEL DEĞERLER

1. Çağdaş toplumun yaratılmasına yol gösteren Atatürkçü düşünceyi esas alırız,
2. Toplumun gelişmesinin ön koşulunun bireylerin bilinçli ve üretken hale getirilmesi olduğuna inanırız,
3. Halk Eğitimi Merkezi olarak daima halkın yanında ve halkın hizmetinde oluruz.
4. Meslek sahibi olamamış ya da mesleğinde kendini geliştirmek isteyenlere, okuma yazma bilmeyenlere gerekli eğitimi veririz.
5. Gerçek başarıya ekip çalışması ve ortak kararlarla varabileceğimize inanırız,
6. Toplumun gelişen teknolojiye ulaşabilmesi için çalışırız,
7. Çalışanların fikirlerine değer veririz,
8. Eğitim-Öğretim çalışmalarının yanında merkezimizi tanıtım faaliyetlerine önem veririz,
9. Başarı yolunun isteyerek ve severek çalışmaktan geçtiğini biliriz,
10. Çağdaş toplum olabilmenin kültür değerlerine bağlı, ancak gelişmelere açık olmakla mümkün olduğuna inanır ve bu doğrultuda çalışırız,
11. Şartlarımız ne olursa olsun en iyi hizmeti vermek için çalışırız.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME** | **Stratejik Amaç 1**  Toplumun tamamını okur-yazar hale getirmek. | **Stratejik Hedef 1.1**.Karamanlı Merkez ve Köylerinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %1 artırmak. |
| **Stratejik Amaç 2**  Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek | **Stratejik Hedef 2.1**. Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayasını her yıl %1 artırmak. |
| **Stratejik Hedef 2.2**. Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak. |
| **Stratejik Amaç 3**  Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemeleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek. | **Stratejik Hedef 3.1**. Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek. |
| **Stratejik Hedef 3.2**. Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak. |
| **Stratejik Hedef 3.3**. İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak (Öğrenci sayısı yeterli olursa) |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **MESLEKİ EĞİTİM** | **Stratejik Amaç 4**  Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki ve Teknik Kurslar Açmak . | **Stratejik Hedef 4.1**  İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak. |
| **Stratejik Hedef 4.2**  Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak. |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL**  **KAPASİTE** | **Stratejik Amaç 5**  Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak. | **Stratejik Hedef 5.1**  Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek. |
| **Stratejik Hedef 5.2**  Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek . |
| **Stratejik Hedef 5.3** Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak. |
| **TEMA-4** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **OKULLAR HAYAT OLSUN** | **Stratejik Amaç 6**  Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek. | **Stratejik Hedef 6.1**  Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak. (Kursiyer sayısı yeterli olursa açılacaktır). |
| **Stratejik Hedef 6.2**  Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek. (Kurs öğretmeni temin edilirse açılacaktır.) |

**B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU Stratejik Plan Genel Tablosu**

**C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

**TEMA-1:HAYAT BOYU ÖĞRENME**

**Stratejik amaç-1**: Toplumun tamamını okur-yazar hale getirmek.

**Stratejik Hedef-1.1:** Karamanlı Merkez ve Köylerinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %1 artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | | Hedefler |
| 2008-2009 | 2009-2010 | 2010-2011 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2018-2019 |
| **1.1.1** Okuma yazama öğrenen ve belge alan kişi sayısı | 3 | 1 | 452 | - | - | 10 |

İlçemiz merkez ve mahallelerinde alan taramalarına ağırlık verilecek, okuma-yazma bilmeyen vatandaşları okuma-yazma kurslarına katılma konusunda ikna çalışmaları yapılmaya devam edilecektir. Çalışmalar okumaz yazmaz kalmayıncaya kadar devam edilecektir.

**Tedbirler 1.1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| Belediye, Muhtarlar, Yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapılacak ve alan araştırmaları ile okumaz yazmaz bireyler belirlenecek. | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |
| Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açılacak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi verilecek. | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |
| Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek. | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

**Stratejik Amaç-2:** Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenlemek.

**Stratejik Hedef-2.1:** Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayasını her yıl %1 artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | Hedefler | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **2.1.1** Sosyal ve kültürel alanda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | 875 | 974 | 1024 | 754 | 1050 | 1100 | 1150 | 1200 |

Toplumun kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kursların tanıtımına, devam edilecek, gerekli görülen yerlerde kursların planlanarak açılması, kurs türü ve kursiyer sayısını artırıcı çalışmalara devam edilecektir.

***Tedbirle****r* **2.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| Kurumumuzda açılabilecek soysal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |
| Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

**Stratejik Hedef 2.2**. Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | Hedefler | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **2.1.1** Açılan teknoloji kursuna katılan kursiyer sayısı | 41 | 23 | 34 | 28 | 35 | 40 | 45 | 50 |

Çağımızda hayatımızın her alanında yer alan bilgisayarların verimli ve bilinçli bir şekilde kullanılması ve toplumdaki bilişim-okur yazarlığını artırmak için bilişim teknolojileri ile ilgili kursların tanıtımı yapılacak, talep edilen yerlerde bilişim kursları açılacak, kurs türü ve kursiyer sayısının artırılmasına devam edilecek.

***Tedbirler* 2.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | **Sorumlu Birim** | **Yardımcı Birimler** |
|
| Kurumumuzda açılabilecek bilişim teknolojileri kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |
| Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

**Stratejik amaç-3**: Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemeleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek.

**Stratejik Hedef-3.1:** Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | Hedefler | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **2.1.1** Rehberlik Çalışması Yapılan Açıköğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 | 8 | 10 | 14 |

Örgün eğitim dışına çıkmış bireylere eğitimlerini devam etmelerini ve eğitimlerini tamamlamaları için Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtıcı faaliyetlere devam edilecektir.

**Tedbirler 3.1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak. | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |
| Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak. | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

**Stratejik Hedef-3.2:** Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | Hedefler | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **3.2.1** Rehberlik Çalışması Yapılan Açıköğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt+Kayıt Yenileyen) | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 | 8 | 10 | 14 |
| **3.2.2** Rehberlik Çalışması Yapılan Açıköğretim Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt+Kayıt Yenileyen) | 5 | 7 | 2 | 8 | 9 | 11 | 13 | 15 |

Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olan öğrencilere kayıt yenileme, ders seçimi, öğrenci işleri, bir üst öğrenime devam etmeleri, sınav hizmetleri vb. konularda rehberlik çalışmalarına devam edilecektir.

**Tedbirler 3.2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. gibi öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olmak. | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |
| Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak. | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

**Stratejik Hedef-3.3:** İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | Hedefler | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **3.3.1** İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 8 | 10 | 13 |

İlçemizde Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine devam eden vatandaşlarımıza yeterli kursiyer sayısı ve yeterli katılım elde edilirse bu vatandaşlarımıza destek kursları açılacaktır.

***Tedbirle****r* **3.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

**TEMA-2:MESLEKİ EĞİTİM**

**Stratejik Amaç-4**: Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki ve Teknik Kurslar Açmak .

**Stratejik Hedef-4.1:** İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | Hedefler | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **4.1.1** Açılan Mesleki ve Teknik kurslarına katılan kursiyer sayısı | 64 | 69 | 94 | 95 | 100 | 105 | 110 | 120 |

İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursların planlanması ve açılması yoluna gidilecektir.

**Tedbirler 4.1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| Merkezimizde açılabilecek mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusun yapılması. | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |
| Mesleki ve teknik kursların açılması, belgelerinin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

**Stratejik Hedef-4.2:** Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | Hedefler | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **4.2.1** Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak (ARAÇ GEREÇ SAYISI) | 0 | 0 | 3 | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 |

Kurumumuzda bulunan özellikle dikiş nakış kurslarında kullanılan makineler tamir ettirilecek tamir edilemez durumda olanlar yenilenecektir.

**Tedbirler 4.2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

**TEMA-3:KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik amaç-5**: Kurumumuzdaki insan kaynaklarının verimli ve etkin çalışmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef-5.1:** Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | Hedefler | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **5.1.1** Diğer eğitim kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı | 8 | 10 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 |
| **5.1.2** Görevlendirilen kadrosuz usta öğretici sayısı | 7 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **5.1.3** Diğer kamu kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan usta ve uzman öğreticilerden görevlendirilenlerin sayısı | 0 | 0 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |

Kurslarda görev alan öğretmen ve kadrosuz usta öğreticilerin yasa ve yönetmeliklere göre görevlendirilmesine devam edilecektir.

**Tedbirler 5.1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| Diğer Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |
| Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |
| Öğretmeni ya da öğreticisi bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğreticilerin temini ve sözleşmelerin yapılması | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

**Stratejik Hedef-5.2:** Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | Hedefler | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **5.1.1** Diğer eğitim kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı | 8 | 10 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 |
| **5.1.2** Görevlendirilen kadrosuz usta öğretici sayısı | 7 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **5.1.3** Diğer kamu kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan usta ve uzman öğreticilerden görevlendirilenlerin sayısı | 0 | 0 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |

Öğretmen ve kadrosuz usta öğreticilerin özlük işlemleri yasa ve yönetmeliklere göre etkin bir şekilde yürütülmeye devam edilecektir.

**Tedbirler 5.2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlük işlemlerini yapmak | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

**Stratejik Hedef-5.3:** Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | Hedefler | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **5.1.1** Diğer eğitim kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı | 8 | 10 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 |

Okullarımızda bulunan öğretmenlerimize destek kurslarının yanında talep etmeleri halinde branşının açabileceği kursları açması sağlanacaktır.

**Tedbirler 5.3:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

**TEMA-4:OKULLAR HAYAT OLSUN**

**Stratejik amaç-6**: Halen devam eden “Okullar Hayat Olsun” projesi ile öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek.

**Stratejik Hedef-6.1:** Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak. (Kursiyer sayısı yeterli olursa açılacaktır).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | Hedefler | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **6.1.1”** Okullar Hayat Olsun” Projesi ile açılan kurs sayısı | 0 | 11 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 20 |

Kursiyer sayısı yeterli olursa okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açılacaktır.

**Tedbirler 6.1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| “Okullar Hayat Olsun Projesi” kapsamında velilere yönelik açılan kurslarda kaynakları verimli ve etkili kullanmak. | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

**Stratejik Hedef-6.2:** Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek. (Kurs öğretmeni temin edilirse açılacaktır.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | | Hedefler | | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **6.2.1”** Okullar Hayat Olsun” Projesi ile açılan kurs sayısı | 0 | 11 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 20 |

Kurs öğretmeni temin edilirse özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlenecektir.

**Tedbirler 6.1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tedbirler* | *Sorumlu Birim* | *Yardımcı Birimler* |
|
| “Okullar Hayat Olsun Projesi” kapsamında öğrencilere yönelik açılan kurslarda kaynakları verimli ve etkili kullanmak. | Tüm Çalışanlar | Kurum İdaresi |

BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında Karamanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir.

Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Karamanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik planda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli revizeler yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | 1060 | 1270 | 1395 | 1525 | 1640 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 50 | 60 | 80 | 110 | 120 |
| Stratejik Hedef 1.2 | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 |
| Stratejik Hedef 1.3 | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | 60 | 75 | 100 | 115 | 130 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 50 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | 1090 | 1305 | 1530 | 1765 | 1980 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 50 | 60 | 80 | 110 | 120 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 1800 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 4** | 2070 | 1575 | 3090 | 3600 | 4110 |
| Stratejik Hedef 4.1 | 70 | 75 | 90 | 100 | 110 |
| Stratejik Hedef 4.2 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 5** | 380 | 450 | 500 | 570 | 620 |
| Stratejik Hedef 5.1 | 380 | 450 | 500 | 570 | 620 |
| Stratejik Hedef 5.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 5.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TEMA-4** | **STRATEJİK AMAÇ 6** | 1300 | 1700 | 2100 | 2500 | 6200 |
| Stratejik Hedef 6.1 | 300 | 500 | 700 | 900 | 1000 |
| Stratejik Hedef 6.2 | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 5200 |
| **AMAÇLARIN TOPLAM** | | 5960 | 6375 | 8715 | 10075 | 14680 |
| **MALİYETİ (tl)** | |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM** | | 45.805,00 | | | | |
| **MALİYETİ (tl)** | |

**BÖLÜM 5. İZLEME VE DEĞERLERDİRME**

**KARAMANLI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015- 2019 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Karamanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, onaylanmasıyla birlikte uygulanmaya başlanacaktır. Uygulamasıyla birlikte izleme ve değerlendirmesi yapılmaya başlanacaktır.

Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşabilmek için müdürlüğümüz bünyesinde bir izleme ve değerlendirme yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme aşamasında eylem planından, faaliyet izleme ve değerlendirme raporlarından ve faaliyet sonu raporlarından faydalanılarak yapılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

**İzleme ve Değerlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | |  | |
| **BÖLÜM ADI** | | |  | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ NO**  **VE ADI** | | |  | | | | | | | | |
| **HEDEF NO VE ADI** | | |  | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | **HEDEF** | | | | | **GERÇEKLEŞEN** | | | |
| **İZLEME** | | | | | | | | | | | |
| **Faaliyetin No ve Adı** | **Ölçme Tarihi/**  **Süresi** | | | **Yapılan Çalışmalar** | | **Karşılaşılan Sorunlar** | | **ÖNERİLER** | | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | | | |  |
| …./…/2015 |  |  |  | …./…/2015 | | | |  | | | …./…/2015 | | |
| Formu Dolduran | |  |  | Bölüm Şefi | | | |  | | | Şube Müdürü | | |

( Bu form Haziran ve Ocak aylarında ilgili birimler tarafından doldurulup SP izleme ve değerlendirme birimine verilecektir.

Bu Form genel tabloya işlenerek birimlerle paylaşımı yapılacaktır)

**EKLER**

**EK1: SORUMLULUK BELGESİ**: Sorumluluk belgesinde verilen bilgilere göre izleme değerlendirme aşamasında performans göstergelerindeki bilgilerin hangi birimlere ait olduğu belirtilmiş.

**EK2:TOWS (SWOT) ANALİZİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GF STRATEJİLERİ **fırsatlardan yararlanmak için güçlü yönlerini kullan**  ZF STRATEJİLERİ **zayıflığını yenmek için fırsatları kullan**  GT STRATEJİLERİ **tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönlerini kullan**  ZT STRATEJİLERİ **zayıf yönlerin ve tehditlerin etkilerini en aza indir veya alandan çekil** | **GÜÇLÜ YÖNLER**  1.Kursların her kesime ve yaşa yönelik olması. 2. Kurslar dışında seminer ve konferanslarla halka ulaşılabilmesi. 3. Çeşitli resmi ve sivil kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi. 4. Çok çeşitli yerlerde kursların açılabilmesi, eğitim verilebilmesi. 5. Merkez’in varlığından haberdar olunması. 6. Kursların ve seminerlerin ilçe halkı tarafından faydalı bulunması. 7. Kursların ve seminerlerin ücretsiz olması. 8. Verilen eğitim ve hizmet kalitesinin yüksek oluşu.  9. Verilen eğitim ve hizmetin tarafsızlığının takdir görmesi.  10.Faaliyetlerin planlı olması ve planlanan işlerin takip edilmesi.  11.Okul-Aile Birliği’nin destek vermesi. 12.Yenilikçi, girişken, yeni projelere açık bir yapısının olması.  13.Uygulama esasına dayanan öğretim yöntemine sahip olması.  14.Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.  15.Çevrede gerekli olan kursların açılması.  16.Kurum Personelinin tecrübeli olması.  17.Üst birimlerle hızlı ve etkili iletişim ağı.  18.Halkla ilişkilerin üst düzeyde bulunması. | **ZAYIF YÖNLER**  1. Bütçesinin kısıtlı olması.  2. Tanıtım faaliyetlerine gerekli bütçenin ayrılamaması.  3. Eğitim materyallerinin yetersizliği. 4. Kursların ihtiyaçlarına cevap verecek teknik donanım yetersizliği.  5. Ne tür çalışmalar ve faaliyetler yapıldığının yeteri kadar bilinmemesi. 6.Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir sınıfımızın olmayışı.  7.Kurs açılan okulların mahalleler arası uzaklıkları.  8.Halk Oyunları kursu için müzisyen ve ekipmanların yetersizliği. |
|  | **FIRSATLARIMIZ**  1. Merkez’e yer ve araç-gereç tahsisi konusunda işbirliği yapacak kurum ve kuruluşların olması.   2. Yaş ortalamasının genç olması. 3. Halkın yeni kursların açılması isteği. 4. Halkın açılacak kurslara katılma ve çevresindekileri yönlendirme isteği. 5. Mülki İdarenin ilçe kalkınmasında Merkez’e çok önem veriyor olması ve destek vermesi.  6. Merkez’in sağlamış olduğu sertifikasyonun itibar görmesi. 7.Toplumsal konularda kaymakamlık ve belediyelerle işbirliği yapılabilmesi.     8.Mevzuatın bölgede işinin erbabı kişileri usta öğretici olarak kullanmaya izin veriyor olması. 9.HEM’in açık öğretim okullarına kayıtlı öğrenciler vasıtasıyla çok geniş kitlelere ulaşabiliyor olması. 10.Yasal düzenleme olarak; tüm kurs faaliyetlerinin sadece HEM nezdinde açılması.  11.İşsizliğin yüksek, sosyo-kültürel yapının zayıf olmasının kurslara ilgi ve talebi artırması. | **TEHDİTLERİMİZ**  1. Müteşebbis azlığı.  2.Kursiyerlerimizin yaptığı ürünleri değerlendiremememiz.  3.Kursiyerlerimizin kurs bitiminde sigortalı bir iş bulamaması ve çalışma olanaklarının Karamanlı’ da olmayışı. |
|  | **GF STRATEJİLERİ**  G1-F3: Hayat boyu öğrenme kapsamında halkın talepleri doğrultusunda kurslar açarak farklı yaş gruplarının değişik alanlarda bilgi sahibi olmasına imkan sağlamak.  G15-F11: Halkın ilgi alanları ve istihdamına yönelik kurslar açarak, kurslara talebin artırılmasını sağlamak. | **ZF STRATEJİLERİ**  Z3-F7: Hayat boyu öğrenme kapsamında yerel yönetim ve kamu kurumlarının da desteğini alarak etkinlikler yapılarak örgün eğitime verilen önem artırılacaktır. |
|  | **GT STRATEJİLERİ**  G6-T3: Halkın ilgi ve isteklerine yönelik kurslar açılarak, halka istihdam olanakları yaratmak.  G17-T2: İhtiyaç, ilgi ve istekler dâhilinde açılan kurslarda kursiyerlerin yaptığı ürünlerin hızlı iletişim ağı sayesinde değerlendirilmesi. | **ZT STRATEJİLERİ(Yap)**  Z2-T1: Merkez Müdürlüğümüzün tanıtım faaliyetlerine hız verilerek halkın kurslara olan ilgisi canlı ve diri tutulacak. |

EK:1 üst kurul onay yazısı

ÜST KURUL ONAYI

Millî Eğitim Bakanlığı’nın 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda Karamanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, Burdur Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Karamanlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; 2015-2019 yılları arasında uygulamak ve Eylül 2015 tarihinden itibaren yürürlüğe konulması kurulumuz tarafından kabul edilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SN** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ(ÜNVANI)** | **İMZA** |
| **1** | Hamdi ÖZCAN | Okul Müdürü |  |
| **2** | Mehmet YÖRÜK | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Osman PEKER | Öğretmen |  |
| **4** | Sultan KANAT | Öğretmen |  |
| **5** | Merve ARSLAN | Öğretmen |  |
| **6** | Nigen Mazak ÖZDEMİR | Öğretmen |  |
| **7** | Nedim ÇİFTÇİ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |